

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	KLİNİK BİLİMLER SORUMLU HEMŞİRESİNİN GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KU.GT.92	Yayın tarihi 12.10.2022	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 06.08.2026	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 2

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Klinik Bilimler Sorumlu Hemşiresi
	Amir ve Üst Amirler	Fakülte Sekreteri, Dekan,
	Görev Devri	

Görev amacı

Klinik Bilimler Sorumlu Hemşiresinin çalışma alanlarını belirlemektir.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda çalışır.
2. Tıbbi, evsel ve tehlikeli atıkların ilgili yönetmeliklere uygun şekilde toplanıp toplanmadığını denetler, gerekli tedbirleri alır.
3. Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında görev alır.
4. Kurum personeline hastane enfeksiyonları ve temizlik kontrolü konusunda eğitim verir.
5. Klinik hemşirelerine verilen görevlerin denetimini yapar.
6. Eğitime dönük yazılı ve görsel materyalleri oluşturur, günceller.
7. Eğitimleri farklı çalışan gruplarına uygular.
8. Günlük enfeksiyon kontrol sürecindeki eğitim eksikliğinden kaynaklanan eksikliklerin saptanması ve bu eksiklikleri gidermeye dönük eğitim politikaları oluşturur.
9. Acil durum tatbikat ve eğitimlerine katılır.
10. Doğal kaynakların ve kurum kaynaklarının israfına engel olur, tutumlu davranır.
11. İş kazası ve çevre kazası olması durumunda gerekli takipleri ve çalışmalarını yapar. Bölümü ile ilgili hedef ve programları takip etmek ve gerçekleştirmek için gerekli faaliyetleri yapar.
12. Çalışanlara, el hijyeni konusunda eğitim verir, bilgilendirir ve teşvik eder
13. Çalışanların el hijyeni kurallarına uyumunu değerlendirir kayıtlarını ve raporlarını tutar.
14. Hastane enfeksiyon salgını şüphesi olduğunda, bunun kaynağını aramaya ve sorunu çözmeye yönelik çalışmalara katılır.
15. Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında görev alır.
16. Çalışanlara hastane enfeksiyonları ve kontrolü konusunda eğitim verir.
17. Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi, uygulanması sırasında karşılaşılan gereksinim ve sorunlar konusunda enfeksiyon kontrol komitesi ile bilgi alışverişinde bulunur.
18. Enfeksiyon kontrolü kural ve düzenlemelerine uyulması konusunda hemşirelerle işbirliği yapar.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	KLİNİK BİLİMLER SORUMLU HEMŞİRESİNİN GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KU.GT.92	Yayın tarihi 12.10.2022	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 06.08.2026	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2 / 2

19. Enfeksiyon kontrol önlemlerinin hastane politikalarına uygun olarak yürütölüp yürütölmediğini denetleyerek, sağlık çalışanlarına enfeksiyon kontrolüne ilişkin bilgi verir, izler ve gerekli birimlerle işbirliği yapar.
20. Çalışanların enfeksiyona maruz kaldığı durumlarda gerekli önlemlerin alınmasında aktif görev alır.
21. Eğitim birimi ile işbirliği yaparak hemşirelerin enfeksiyon ve temizlik kontrolüne ilişkin eğitim gereksinimlerine yönelik çalışma yapar, önerilerde bulunur, hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.
22. Kurum politikaları doğrultusunda enfeksiyon ve temizlik kontrolüne ilişkin kayıtları tutar, düzenli olarak gözden geçirir, sonuçlarını yorumlar, komiteye rapor eder.
23. Dezenfektan ve antiseptiklerin seçiminde ve mikrobiyolojik yönden araştırılmasında görev alır, komite ile birlikte kullanım yerlerini belirler, antisepsi dezenfeksiyon-sterilizasyon konularında standart oluşturma çalışmalarına katılır, bu konuda meslektaşlarını eğitir.
24. Tüm uygulamaları etik kurallar doğrultusunda yapar.
25. Kat temizliğinin koordinasyon ve denetimini yapar.
26. Polikliniklerde kullanılan aletlerin temizlik ve sterilizasyon işlemlerinin takip ve denetlenmesini yapar. Uygun şartlarda kirli aletlerin toplanması ve merkezi sterilizasyon ünitesine nakil işleyişini denetler ve takip eder.
27. Merkezi sterilizasyon ünitesinden gelen temiz aletlerin kontrollerini yapar ve dağıtım işleyişini takip eder.
28. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlarına uyar.
29. Dekanlığın görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapar.
30. Personellerin mesai çalışma listelerini kontrol eder imzalar bir üst sorumlu olduğu makama sunar.
31. Hastane içi servis sarf malzeme alımlarında rol alabilir.
32. Depoya giren çıkan malzeme takibi, fazla malzemesi olan kliniklerin denetimi.
33. Personel kılık kıyafet uyumu ile ilgili düzenlemeler yapar.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme